УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ "Комплексный центр
социального обслуживания населения"
Бежецкого района Тверской области
_____Ю.В. Козырева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочной социальной помощи ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Бежецкого района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бежецкого района (далее – Центр).

1.2. Отделение срочной социальной помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Центра.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, приказами Министерства социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления; уставом Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Центра, территориальным отделом социальной защиты населения, Главами сельских поселений, Советом ветеранов, Союзом пенсионеров, учреждениями здравоохранения и образования, благотворительными, религиозными организациями, фондами и другими организациями и объединениями, осуществляющими работу в части социальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с планами работы (ежемесячный, годовой), утверждаемыми директором Центра и государственным заданием, утвержденным Министерством.

1.6. Отделение предназначается для оказания гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового или временного характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.7. Директор Центра осуществляет координацию и контроль за работой Отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.8. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.9. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.10. Результатом работы Отделения является: снижение остроты социальных проблем, социальной напряженности, улучшение условий и повышение качества жизни социально незащищенных категорий населения, проживающего на территории муниципального образования, возможность получения услуг по месту жительства, удовлетворенность граждан.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от исполнения должностных обязанностей директором Центра.

2.2. Специалисты Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Центра по согласованию с заведующей Отделением.

2.3. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

2.4. На время отсутствия заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Должностные обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются в должностных инструкциях, утверждаемых директором Центра.

2.6. Заведующий Отделением:

- руководит деятельностью Отделения;
- осуществляют планирование работы Отделения;
- осуществляет контроль за работой специалистов Отделения;
- обеспечивает и контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных в планах работы Отделения;
- несет персональную ответственность за результаты работы Отделения;
- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- вносит предложения о внедрении новых форм и методов социального обслуживания населения, развитии дополнительных услуг;
- несет ответственность за делопроизводство Отделения, в том числе на электронных носителях.

2.7. Специалисты Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к их должности, должны обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей, высокими морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

2.8. Специалисты Отделения при принятии решения об оказании гражданам конкретных социальных услуг должны учитывать интересы гражданина, состояние его здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, в которой находится гражданин, материальные возможности гражданина и др.

2.9. Порядок и условия оказания социальных услуг определены:

- положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

- законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области»;

- постановлением администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па «Об утверждении порядка назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области»;

- постановлением администрации Тверской области от 29.03.2007 № 98-па «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи на проезд беременным женщинам, проживающим в сельской местности»;

- постановлением Администрации Тверской области от 16.07.2009 № 294-па «О компенсации затрат на изготовление и ремонт зубных протезов отдельным категориям граждан в Тверской области»;

- постановлением Администрации Тверской области от 16.10.2007 № 300-па «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов и квартир в Тверской области»;

- постановлением Администрации Тверской области от 21.04.2009 № 162-па «О Порядке предоставления денежной выплаты семьям и одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, на оплату затрат по оформлению земельных участков Тверской области, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства, для дачного хозяйства, огородничества и садоводства, для индивидуального гаражного строительства»;

- приказом департамента (Министерства) социальной защиты населения Тверской области от 01.12.2008 №122 «Об утверждении Положения о предоставлении услуги «социальный автомобиль»;

- положением «О пункте проката», утвержденном приказом директора Центра;

- приказом Министерства от 26.03.2012 № 52 «Об утверждении порядка предоставления дополнительных платных социальных услуг населению в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания населения Тверской области»;

- приказом Министерства от 12.07.2012 № 120 «Об утверждении предельного тарифа дополнительной платной социальной услуги»;

- национальными стандартами Российской Федерации;

- стандартами государственных услуг, оказываемых учреждениями социальной защиты населения Тверской области.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение предназначено для оказания социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

3.2. Основной задачей деятельности Отделения является оказание гражданам, вне зависимости от их возраста, семьям с несовершеннолетними детьми помощи разового или временного характера (далее – социальные услуги) направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.3. Основные функции Отделения:

3.3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3.3.2. Учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности её предоставления (на бумажном и электроном носителях);

3.3.3. Консультирование по социально-правовым вопросам, предоставление необходимой информации по вопросам социальной помощи;

3.3.4. Содействие гражданам в сборе, оформлении документов, составление актов материально-бытового обследования для получения государственной социальной помощи, адресной помощи и др.;

3.3.5. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

3.3.6. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

3.3.7. Оказание разовых услуг гражданам в соответствии с Перечнем платных услуг;

3.3.8. Предоставление услуг «пункта проката»;

3.3.9. Предоставление услуги «социальный автомобиль»;

3.3.10. Участие в разработке программ социальной поддержки населения, проживающего на территории муниципального образования;

3.3.11. Регулярный мониторинг и анализ уровня востребованности в социальных услугах (ведение базы данных);

3.3.12. Внедрение в практику новых видов и форм помощи в зависимости от характера нуждаемости граждан;

3.3.13. Привлечение различных государственных и негосударственных органов к решению вопросов по оказанию срочной социальной помощи нуждающимся гражданам;

3.3.14. Информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о формах и видах социальной поддержки, предоставляемых на территории Тверской области;

3.3.15. Проведение мероприятий и организация досуга инвалидов с целью адаптации их в обществе;

3.3.16. Организация, проведение и участие в культурно - массовых мероприятиях, круглых столах, конкурсах и др. (Центра, муниципального и регионального и федерального масштабов);

3.3.17. Организационная работа с клубами по интересам;

3.3.19. Работа с обращениями и жалобами граждан (обследование с выездом по месту жительства, проведение мероприятий по защите их прав и др.).

IV. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Специалисты Отделения имеют право запрашивать от граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их проблем, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Внедрять в практику новые виды и формы социальной помощи в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

4.4. Специалисты Отделения обязаны способствовать реализации прав граждан на помощь и защиту со стороны государства.

. V. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Контроль за качеством предоставления социальных услуг, сроками предоставления социальных услуг в соответствии с государственными стандартами осуществляется директором Центра, заведующей Отделением.

5.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

5.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

5.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальной услуги.

6.2. За ненадлежащее качество подготовки ответов заявителю.

6.2. За не мотивированный отказ в предоставлении социальной услуги.

6.3. За ненадлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

6.4. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

6.5. Специалисты Отделения несут персональную ответственность за предоставление недостоверной информации и сведений.