**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Бежецкого района Тверской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Козырева
«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о движении «серебряных волонтёров»**

**в Государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Бежецкого района Тверской области**

1. **Общие положения**

1.1Настоящее положение определяет порядок организации и использования добровольного труда «Серебряное волонтёрство» в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Бежецкого района (далее - учреждение).1.2. «Серебряное волонтёрство» - это форма добровольческой деятельности, направленная на оказание различной социальной помощи различным категориям граждан, путем привлечения добровольцев из числа людей старшего возраста, занимающих активную гражданскую позицию, имеющих ценный опыт и безвозмездно участвующих в предоставлении социальной помощи.

«Серебряный волонтёр» - это человек в возрасте от 55 лет и старше, добровольно и безвозмездно участвующий в деятельности, направленной на решение актуальных социальных, культурных, экономических и других проблем получателей социальных услуг и применяющий

собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

**«Серебряное волонтёрство» способствует:**

организации занятости людей пожилого возраста, повышению и продлению их социальной активности;

стимулированию активного долголетия граждан пожилого возраста, их социальному интегрированию в жизнь общества.

реализации знаний, умений, талантов, творческих и организаторских способностей граждан пожилого возраста;

удовлетворению потребности в общении, образовании, самореализации;

восстановлению утерянных социальных связей и приобретению новых, решению кризиса «социальной изоляции»;

удовлетворению разнообразных культурно-познавательных интересов, появлению новых увлечений и занятий.

1.3. «Серебряное волонтёрство» в Учреждении организуется приказом директора Учреждения.

1.4. «Серебряное волонтёрство» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Министерства социальной защиты населения Тверской области и настоящим положением.

**2. Цель и задачи «серебряного волонтёрства»**

2.1. **Объектом движения** «серебряных волонтеров» являются граждане, нуждающиеся в оказании социальных услуг, в поддержании активного образа жизни

2.2 **Целью «серебряного волонтёрства»** является создание условий для формирования и развития волонтёрского движения в Учреждении, привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности и самореализация граждан старшего поколения через волонтёрскую деятельность.

**2.3. Принципы «серебряного волонтёрства»:**

Солидарность (деятельность добровольца направлена на достижение общих целей, а не противоречит им);

Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтёра);

Свобода (волонтёр самостоятельно выбирает направление добровольческой деятельности, по которому он желает работать);

Вовлеченность в проекты, события, мероприятия (мы все — одна команда);

Безвозмездность (труд волонтёра не оплачивается);

Добросовестность (волонтёр, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

Гуманность (проявление волонтёром человечности, психологической терпимости, уважения к пожилым людям и инвалидам);

Законность (деятельность волонтёра не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

**2.4. Основными задачами «серебряного волонтёрства» являются:**

- формирование и развитие добровольческого (волонтёрского) движения среди людей старшего возраста;

- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения;

- выявление наиболее эффективных, социально-значимых проектов волонтёрства и распространение инновационных форм добровольческой деятельности;

- пропаганда «серебряного волонтёрства» (проведение агитаций, акций, освещение темы волонтёрства в СМИ и т. д.).

**3. Основные направления деятельности «серебряного волонтёрства»**

3.1. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (спортивно-развлекательные мероприятия, спортивные акции, физкультурно- оздоровительные мероприятия).

3.2. Проведение экологических мероприятий (субботники, озеленение, благоустройство территории).

 3.3. Проведение культурно-досуговых мероприятий (фестивали, праздники, досуговые мероприятия, выставки, сотрудничество с учреждениями социального обслуживания по вопросам организации и проведения социально-значимых мероприятий).

3.4. Оказание содействия в получении социально-бытовых услуг, социально-медицинских, социально-правовых, социально-педагогических, социально-психологических услуг получателям социальных услуг

3.5 Участие в краеведческих мероприятиях (Ознакомление детей и подростков с историей и перспективами развития родного края с целью формирования и укрепления у них чувства уважения к своей «Малой Родине»)

 3.6. Содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди граждан об основных направлениях деятельности Учреждения.

 3.7.Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтерского движения

**4. Организация деятельности «серебряного волонтёрства»**

4.1. Организует и координирует работу «серебряного волонтёрства» специалист Учреждения, назначенный приказом директора Учреждения – Куратор «серебряного волонтёрства» (далее - Куратор).

4.2. Отношения между Учреждением и «серебряным волонтёром» регулируются настоящим Положением, Соглашением и другими внутренними документами Учреждения.

4.3. Для того, чтобы стать «серебряным волонтером» кандидат должен заполнить **анкету Добровольца (Приложение 1** к настоящему Положению**)** и пройти собеседование с Куратором.

Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным добровольцем и его ознакомление со спецификой волонтёрской деятельности. С кандидатом, успешно прошедшим собеседование, заключается **Соглашение (Приложение 2** к настоящему Положению**).**

4.4. Зачисление в добровольческое движение «Серебряное волонтерство» осуществляется на основании **личного заявления** гражданина по форме, согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

4.5. «Серебряные волонтёры» включаются в **Реестр добровольцев** (волонтёров) Учреждения **(Приложение 4** к настоящему Положению**),** который ведет Куратор.

4.6. Каждому волонтеру выдается **Удостоверение волонтера**, которое при необходимости волонтер предъявляет вместе с документом, удостоверяющим личность по форме, согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

Удостоверение волонтеру выдается сроком на один год с последующим продлением срока его действия.

4.7. Организация деятельности «серебряного волонтёрства» в Учреждении делится на 3 этапа:

 **1) Подготовительный этап**
Подготовительный этап включает в себя организационный сбор и формирование Куратором группы волонтеров, а также разработку плана мероприятий и действий волонтеров:

-информирование населения о реализации «серебряного волонтёрства», привлечение граждан пожилого возраста к участию в добровольческой деятельности: размещение информации на официальном сайте Учреждения, распространение печатной продукции среди граждан пожилого возраста на участках социального обслуживания; проведение бесед с гражданами пожилого возраста в ходе личного приёма;

- определение цели, задач и направлений деятельности групп волонтёров «серебряного возраста»;

-планирование основных организационно-содержательных мероприятий деятельности групп волонтёров «серебряного возраста»;

-проведение обучающих теоретических и практических занятий для волонтёров «серебряного возраста». В рамках теоретических занятий могут быть предусмотрены лекции, семинары, экскурсии, практикумы и другие формы обучения, на которых волонтеры повышают свой

образовательный уровень. При проведении занятий волонтёров возможно привлечение специалистов Учреждения, сотрудничество с учреждениями здравоохранения, ветеранскими организациями и другими организациями на безвозмездной основе.

**2) Основной этап**Состоит из применения полученных «серебряными волонтёрами» знаний на практике. Включает в себя:

Реализацию волонтёрами «серебряного возраста» основных организационно-содержательных, добровольческих мероприятий в соответствии с планом. Ведение учётно-отчётной документации о проведённых мероприятиях волонтёрами «серебряного возраста».

Ведение портфолио о деятельности волонтёров «серебряного возраста»:

- Фотографии о проведённых мероприятиях;

- Презентации, буклеты;

- Грамоты, дипломы, достижения;

- Заметки, статьи, видеоролики, опубликованные в СМИ;

- Отзывы о проведённых мероприятиях и др.

**3) Заключительный этап**Включает в себя:

Анализ результатов и эффективности деятельности волонтёров.

Подготовку отчётной документации, информационных материалов о реализованных мероприятиях волонтёрами «серебряного возраста».

Опубликование результатов работы волонтёров «серебряного возраста» на официальном сайте и в СМИ.

**5. Задачи Куратора «серебряного волонтёрства»**

5.1. Основными задачами деятельности Куратора «серебряного волонтёрства» являются:

-подготовка волонтеров к деятельности;

-координация деятельности добровольцев в части повышения эффективности применения их труда;

-организация оказания добровольцами качественной помощи получателям социальных услуг в соответствии с планом работы;

-организация взаимодействия «серебряных волонтёров» с заинтересованными лицами, учреждениями и организациями;

-консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, повышение квалификации, предоставление дополнительной информации;

-обеспечение и контроль процесса регистрации волонтёров;

-взаимодействие со СМИ, публикации о деятельности «серебряных волонтёров» Учреждения в периодических изданиях;

-организация рекламной агитации в СМИ, на интернет - ресурсах;

-размещение информации о деятельности «серебряных волонтёров» на официальном сайте Учреждения.

-составление ежеквартальной отчетности о деятельности «серебряных волонтёров»;

-одобрение опыта работы членов движения, награждения и поощрения членов добровольческого движения «Серебряное волонтерство»;

-подготовка и информирование работников учреждения о функционировании системы поддержки социального добровольчества (волонтерства), организации

**6.Права и обязанности членов добровольческого движения «Серебряное волонтерство»**

6.1.**Члены добровольческого движения «Серебряное волонтерство» имеют право:**

-выбирать тот вид деятельности, который отвечает его устремлениям, способностям, интересам, не противоречащим законодательству РФ;

-получать всю необходимую информацию, методическую помощь и поддержку специалиста Учреждения ;

-вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

-на признание и благодарность за свой труд;

 -на получение дополнительных знаний в Учреждении, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

-отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

 -добровольно вступать и выходить из состава добровольческого движения «Серебряное волонтерство».

 **6.2.Члены добровольческого движения «Серебряное волонтерство» обязаны:**

 -знать цели и задачи волонтерского движения «Серебряное волонтерство», а также укреплять его авторитет;

 -четко, добросовестно и качественно выполнять порученную ему работу;

 -знать и руководствоваться при выполнении работы принципами социальной работы;

 **-**принимать активное участие в мероприятиях добровольческого движения «Серебряное волонтерство»;

 -в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.

 7**. Права и обязанности Учреждения**

 **7.1. Учреждение имеет право:**

 -получать от волонтера отчет о проделанной работе;

 -требовать уважительного отношения к персоналу Учреждения, партнерам, гражданам и его имуществу;

 -отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

 **7.2. Учреждение обязано:**

 -разъяснять волонтеру его права и обязанности;

 -предоставлять волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о мероприятиях, акциях и т.п.;

-разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

 -проводить обучающие мероприятия, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

 -вести учет волонтеров.

- осуществлять недопущение добровольцев (волонтеров) к работе: требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования, в ночное время, если это не оговорено соглашением; в местах повышенного риска получения травм; без инструктажа по технике безопасности; без средств индивидуальной защиты (если это необходимо); без специальной подготовки для работы с гражданами, нуждающимися в добровольческом труде или получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение

**8. Заключительные положения**

8.1. Волонтёрский труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг. Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности персонала Учреждения в полном объеме.

8.2. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Куратором добровольцев во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения. Сведения по оказанию добровольческих социальных услуг, выполнению добровольческих социальных работ куратор добровольцев (волонтеров) вносит в **журнал регистрации услуг**, оказанных добровольцами (волонтерами) (**Приложение 6** к настоящему Положению)

8.3. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтёров (добровольцев) в деятельность Учреждения. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца (волонтера) принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу (волонтеру) поддержки, учреждением могут разрабатываться анкеты, опросные листы и другие формы документов.

8.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.